

CODICE ETICO





PRODUTTORE
MONDIALE
DI IMBALLAGGIO
METALLICO
RESPONSABILE

SOMMARIO

1. PREMESSA	04
2. DESTINATARI	04
3. MISSION E VALORI VERSO I CLIENTI	04
4. PRINCIPI DI RIFERIMENTO	05
4.1. LEGALITÀ, ONESTÀ E CORRETTEZZA	05
4.2. TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE	05
4.3. TUTELE DEL SEGNALANTE E DEL SEGNALATO	05
4.4. RISPETTO DELLA PERSONA	05
4.5. IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ	05
4.6. CONFLITTI DI INTERESSE	05
4.7. TUTELA DELLA CONCORRENZA	06
4.8. TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SALUTE E SICUREZZA E DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE	06
4.9. RELAZIONI SINDACALI	06
5. CRITERI DI CONDOTTA	06
5.1 RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI	06
5.1.1 CRITERI DI CONDOTTA	06
5.1.2 COMPORTAMENTI VIETATI	07
5.2 GESTIONE AZIENDALE	08
5.3. RAPPORTI CON I TERZI INTERLOCUTORI DELLA SOCIETÀ	08
6. ATTUAZIONE CODICE ETICO	08
7. SANZIONI	09

PREMESSA

TECNOCAP opera nel rispetto dei principi e delle norme di comportamento espressi nel presente Codice Etico (di seguito detto anche "Codice").

Tutte le attività sono svolte nell'osservanza della legge e dei regolamenti, in un quadro di leale concorrenza, con onestà, integrità, correttezza, buona fede, riservatezza e trasparenza, nel rispetto degli interessi legittimi di clienti, dipendenti, partners commerciali e finanziari e della collettività in cui opera. Pertanto, tutti coloro che lavorano nella Società o per la Società, senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati ad osservare ed a fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse e/o a vantaggio di TECNOCAP può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con tali principi.

Per questa ragione è stato predisposto il presente Codice, la cui osservanza da parte dei destinatari è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione di TECNOCAP.

Nell'ambito del sistema dei controlli interni, il Codice Etico costituisce presupposto e riferimento sia del Modello di organizzazione gestione e controllo (d'ora innanzi, più semplicemente, "il Modello") – di cui costituisce parte integrante – sia del sistema sanzionatorio per la violazione delle norme in esso stabilite.

Il Codice Etico costituisce quindi lo strumento fondamentale di regolamentazione e monitoraggio dei rapporti sociali e relazionali, con particolare attenzione alle tematiche di conflitti di interesse, rapporti con la concorrenza, rapporti con i clienti, con i fornitori e con la Pubblica Amministrazione, e ciò particolarmente ai fini previsti dagli artt. 5, 6 e 7 del D.Lgs. 231/2001 e del rispetto della normativa a tutela della concorrenza.

DESTINATARI

I destinatari del presente Codice sono: l'Alta Direzione/Direzione Generale, altri dirigenti, dipendenti e collaboratori aziendali, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Società, nell'ambito dei quali operano per perseguirne gli obiettivi.

La Società si impegna alla diffusione del presente Codice presso tutti i soggetti interessati, alla trasmissione della corretta interpretazione dei suoi contenuti, alla messa a disposizione di strumenti che ne favoriscano l'applicazione e a mettere in atto, inoltre, le necessarie misure al fine di svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice stesso, prevedendo, sanzioni in caso di sua violazione.

A questo scopo l'Alta Direzione (AD) ha individuato, all'interno dell'azienda, un "Organismo di Vigilanza" con il compito, tra gli altri, di vigilare sull'applicazione del Codice.

L'approvazione del presente Codice Etico è demandata all'Alta Direzione. Ogni variazione e/o integrazione del Codice deve essere approvata dalla stessa autorità e diffusa tempestivamente a tutti i destinatari.

Inoltre attraverso il presente documento l'azienda esprime la propria volontà a conformarsi a tutti ai seguenti valori di riferimento:

- il rispetto della persona;
- la piena osservanza di leggi e normative;
- il contributo allo sviluppo del proprio territorio;
- la massima attenzione affinché sia garantita la sicurezza sul lavoro e la tutela dell'ambiente;
- il rispetto della normativa a tutela della concorrenza

MISSION E VALORI VERSO I CLIENTI

La mission di TECNOCAP è quella di essere una società orientata al cliente, impegnata a fornire il massimo valore per la propria clientela, secondo i seguenti valori.

Passione:

Impegnandosi con passione nel supportare i propri clienti verso il successo, la TECNOCAP assicura che la clientela fondi la propria fiducia sull'esperienza e conoscenza della Società.

TECNOCAP è pienamente responsabile per i propri prodotti e servizi ed è concentrata sulla realizzazione dei risultati.



Professionalità:

TECNOCAP garantisce una qualità continua dei propri prodotti, affidandosi alla più recente tecnologia, ad una rete di distribuzione rapida, efficace e flessibile.

Perfezione:

TENOCAP mira ad essere più di un semplice produttore e fornitore “di prima classe”, mettendo a disposizione della clientela le proprie strutture di ricerca e sviluppo.

PRINCIPI DI RIFERIMENTO

4.1. Legalità, onestà e correttezza

TECNOCAP opera nel rispetto delle leggi vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni. Il perseguimento degli interessi della Società non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di legalità, correttezza e onestà.

I rapporti con gli interlocutori della Società sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. TECNOCAP si impegna ad adottare le misure utili ed opportune affinché il vincolo del rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate, sia fatto proprio e praticato dai destinatari del Codice. Nessun obiettivo aziendale può essere perseguito e realizzato in violazione delle leggi.

La Società, in ogni caso, cura un adeguato programma di formazione ed informazione continua sulla normativa rilevante e sulle problematiche del Codice Etico.

4.2. Trasparenza e completezza dell'informazione

È un preciso impegno di TECNOCAP informare in modo chiaro e trasparente gli interlocutori circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

La Società assicura una corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e quella contabile.

4.3. Riservatezza delle informazioni

TECNOCAP assicura l'adozione di procedure atte a garantire la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

Ai destinatari del Codice è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale.

4.4. Rispetto della persona

La Società assicura il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona ed il rispetto della dimensione di relazione con gli altri. È, inoltre, garantito che le condizioni di lavoro siano rispettose della dignità individuale e che applichino ai lavoratori i contratti di lavoro previsti dalla legge.

Non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la Legge o contro il Codice, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

Non è ammesso nessun tipo di discriminazione (età, razza, sesso, religione, opinioni politiche, handicap fisici, nazionalità, condizione sociale). Tutto il personale impiegato in azienda deve attenersi al rispetto reciproco, alla buona educazione nei modi e nel linguaggio.

4.5. Imparzialità e pari opportunità

TECNOCAP si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri interlocutori.

4.6. Conflitti di interesse

L'operato della Società è sempre guidato dal fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano apparire, in conflitto con i propri interessi.

È fatto divieto ai destinatari di perseguire interessi diversi dalla Società oppure di avvantaggiarsi personalmente di opportunità d'affari.

È parimenti vietato ai rappresentanti di clienti o altre controparti agire (nei rapporti con TECNOCAP) in contrasto con gli obblighi

legati alla loro posizione.

4.7. Tutela della concorrenza

TECNOCAP ha a cuore il valore della concorrenza leale e conduce la propria attività nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza, dotandosi di un programma di compliance antitrust ed astenendosi da qualunque comportamento atto a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi o norme vigenti.

La Società riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa e del mercato.

4.8. Tutela dell'ambiente, della salute e sicurezza e dello sviluppo sostenibile

Nell'ambito della propria attività, la ns. azienda si impegna ad operare nel rispetto della salvaguardia dell'ambiente, secondo i principi dello sviluppo sostenibile. L'azienda pone particolare attenzione alla tutela della sicurezza dei dipendenti e dei collaboratori, assicurandosi che venga mantenuto in ogni circostanza un comportamento di massima attenzione per salvaguardare sia la propria sicurezza che quella di chi sta intorno, attenendosi alle disposizioni aziendali in merito.

4.9. Relazioni sindacali

TECNOCAP si impegna a favorire buoni e continuativi rapporti con le organizzazioni sindacali e di tutela dei lavoratori, al fine di salvaguardare al meglio i diritti del proprio personale.

CRITERI DI CONDOTTA

5.1. Rispetto delle leggi e dei regolamenti

Il rispetto di leggi e regolamenti deve avvenire in tutti i luoghi in cui l'azienda opera. Tutte le attività aziendali devono essere svolte nel rispetto delle vigenti norme.

La società richiede che: l'Alta Direzione/Direzione Generale, i dirigenti e i dipendenti della società siano impegnati nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Il medesimo impegno è richiesto a collaboratori esterni, aziende affidatarie di servizi in subappalto, consulenti, fornitori, clienti e a chiunque abbia rapporti con la Società.

TECNOCAP si impegna ad adottare le più opportune iniziative e misure affinché l'obiettivo del rispetto delle norme vigenti e dei regolamenti, unitamente al rispetto delle procedure interne allo scopo predisposte, sia compreso ed attuato dai soci, da funzioni apicali, dai dipendenti, dai rappresentanti anche di fatto, oltre che da collaboratori esterni, consulenti, fornitori, clienti e da chiunque abbia rapporti con la società medesima.

Al fine di prevenire la commissione dei reati nell'interesse o a vantaggio della Società di cui al D.Lgs. 231/01, e garantire il rispetto della normativa a tutela della concorrenza, per tutti i dipendenti aziendali (apicali e sottoposti) e per chiunque abbia rapporti con la società, sono di seguito riportati i criteri di condotta e comportamenti vietati cui è necessario attenersi.

5.1.1. CRITERI DI CONDOTTA

1. Osservare rigorosamente tutte le leggi, i regolamenti e le procedure che disciplinano i rapporti e/o i contatti con Enti Pubblici, Pubbliche Amministrazioni e/o Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblici Servizi.
2. Improntare i rapporti con Enti Pubblici, Pubbliche Amministrazioni e/o Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblici Servizi alla massima trasparenza, correttezza ed imparzialità.
3. Gestire qualsivoglia rapporto, anche occasionale, con Enti Pubblici, Pubbliche Amministrazioni e/o Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblici Servizi, in modo lecito e regolare.
4. Agire, ciascuno secondo la propria funzione, in osservanza dei principi di correttezza, trasparenza e collaborazione, nonché secondo le procedure previste.
5. Mantenere una condotta improntata ai principi di correttezza, trasparenza e collaborazione, nello svolgimento delle procedure volte alla formazione del bilancio, delle situazioni contabili periodiche e delle comunicazioni sociali in generale.
6. Fornire informazioni veritiere ed appropriate sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società.
7. Assicurare il regolare funzionamento della Società e degli Organi sociali, agevolando e garantendo ogni forma di controllo interno e promuovendo la libera formazione ed assunzione delle decisioni.
8. Osservare scrupolosamente tutte le norme di legge poste a tutela dell'integrità del capitale sociale.

9. Rispettare, in caso di riduzione del capitale sociale, di funzione e/o di scissione, le norme di legge poste a tutela dei creditori.
10. Osservare le procedure interne previste per la selezione e/o gestione dei rapporti con i partners destinatari del Modello 231.
11. Collaborare per il conseguimento dell'oggetto sociale.
12. Adoperarsi, per quanto di competenza, al rispetto delle prescrizioni aziendali e degli adempimenti di legge in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
13. Produrre dati, dichiarazioni e documenti corrispondenti a verità, senza omettere informazioni dovute o utilizzare artifici/raggiri che possano trarre in errore il destinatario.
14. Utilizzare le dotazioni informatiche (hardware e software) in dotazione esclusivamente per fini leciti e senza arrecare danni a terzi, effettuare attività/accessi non autorizzati, o tenere comunque comportamenti lesivi delle normative di legge in materia di sicurezza informatica.
15. Utilizzare finanziamenti/fondi/contributi pubblici o comunitari nel pieno rispetto delle regole/prescrizioni dettate dall'ente erogante.
16. Spendere/mettere in circolazione/utilizzare denaro contante e valori bollati nel rispetto delle normative vigenti segnalando tempestivamente eventuali irregolarità riscontrate (banconote false, valori bollati contraffatti, ecc.).
17. Assicurare dignitose condizioni di lavoro di tutto il personale aziendale evitando comportamenti molesti, discriminatori o lesivi della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.
18. Osservare le comuni norme etiche di integrità morale, anche con riferimento alla possibile presenza di rapporti con associazioni a delinquere, terroristiche, eversive o di tipo mafioso.
19. Acquisire/ricevere/impiegare denaro o cose provenienti unicamente da fonti attendibili, garantendo la massima tracciabilità e la trasparenza delle relative operazioni contabili.
20. Svolgere il proprio operato nel massimo rispetto dell'ambiente e delle relative prescrizioni aziendali e cogenti.
21. Osservare rigorosamente le regole poste a tutela della concorrenza, in conformità al programma di compliance antitrust di TECNOCAP.

5.1.2. COMPORTAMENTI VIETATI

1. Produrre dichiarazioni non veritiere, documenti/dati falsi e/ommettere informazioni dovute a vario titolo, utilizzare altri artifici/raggiri al fine di trarre in errore il personale della Pubblica Amministrazione.
2. Offrire un corrispettivo in denaro o altra utilità per atti rientranti nelle funzioni/poteri di funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio o per atti non dovuti.
3. Corrompere un soggetto di una società (dirigente o sottoposto), al fine di ottenere favori che comportino nocimento alla stessa.
4. Sottostare a richieste di corrispettivo in denaro o altra utilità da parte di un pubblico ufficiale a fronte di relativi favori.
5. Effettuare/registrare operazioni contabili/di bilancio illecite/inesistenti per fini societari o per evadere le imposte dovute e/o alterare/falsificare documenti contabili.
6. Utilizzare gli strumenti informatici per frodare la pubblica amministrazione.
7. Utilizzare finanziamenti/fondi/contributi pubblici o comunitari non rispettando le regole/prescrizioni dettate dall'ente erogante.
8. Spendere/mettere in circolazione monete falsificate di cui si sia entrati in possesso e/o utilizzare valori di bollo alterati o contraffatti.
9. Violare le prescrizioni di legge e/o le prescrizioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
10. Dare supporto a associazioni terroristiche e/o eversive dell'ordine democratico.
11. Acquistare, ricevere o occultare denaro o cose provenienti da qualsiasi delitto o, comunque, intromettersi per farle acquistare, ricevere od occultare.
12. Sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da delitto non colposo, ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa.
13. Impiegare in attività economiche o finanziarie denaro, beni o altre utilità provenienti da delitto.
14. Utilizzare sistemi e dotazioni informatiche per la commissione di delitti informatici e/o per il trattamento illecito di dati. Intrattenere rapporti di qualsiasi tipo con associazioni a delinquere e, in particolare, associazioni a delinquere di tipo mafioso, ivi compresi casi di scambio elettorale politico-mafioso (c.d. "Delitti di criminalità organizzata").
15. Fare minacce e/o usare violenza per fini di illecita concorrenza o adottare qualsiasi comportamento che possa costituire una violazione della normativa a tutela della concorrenza.
16. Importare, distribuire, vendere o detenere a scopo commerciale o imprenditoriale, programmi per elaboratori contenuti in supporti non contrassegnati dalla SIAE. E' inoltre severamente vietato predisporre mezzi per rimuovere o eludere i dispositivi di protezione di programmi per elaboratori.

17. Abbandonare o depositare in modo incontrollato i rifiuti (solidi e/o liquidi) sul suolo e nel suolo, ovvero nelle acque superficiali e sotterranee.
18. Favorire l'assunzione di personale proveniente da Paesi terzi con soggiorno irregolare.
19. Per quanto concerne l'Alta Direzione/Direzione Generale, i sindaci, i dirigenti aziendali, eventuali liquidatori/revisori dei conti e/o altre funzioni statutarie, sono vietati i tutti i comportamenti determinanti i c.d. Reati Societari.

5.2. Gestione aziendale

TECNCOCAP persegue il rispetto dei principi di veridicità e di correttezza nella predisposizione di tutti i documenti giuridicamente rilevanti che contengano dati economici, patrimoniali e finanziari.

La Società persegue i principi del corretto funzionamento degli organi sociali, della corretta tenuta dei libri sociali e della corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti circa i fatti significativi della gestione. A tale scopo, tutte le operazioni aziendali devono avere una registrazione adeguata e deve essere sempre possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione ed attuazione. L'Antitrust manager terrà adeguata registrazione di tutta la documentazione inerente lo svolgimento della sua attività, in conformità al programma di compliance antitrust.

5.3. Rapporti con i terzi interlocutori della Società

TECNCOCAP non offre né accetta denaro e/o beni e/o servizi e/o favori, sotto qualsiasi forma, ad eccezione dei cosiddetti "doni di cortesia", caratterizzati da un obiettivo modico valore e tali comunque da non poter essere intesi come strumento di conseguimento di favori o privilegi.

In particolare, non è consentito – salva l'eccezione di cui sopra – offrire doni a dirigenti, funzionari e dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti ed affini, specialmente laddove ciò sia finalizzato all'ottenimento di un trattamento di favore nei rapporti in essere.

Nel corso di gare con la Pubblica Amministrazione, si deve operare nel rispetto di tutte le norme, ivi inclusa la normativa a tutela della concorrenza e delle corrette pratiche commerciali.

Tutti i destinatari del presente documento dovranno utilizzare le proprietà aziendali e del Cliente con la massima cura e nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy.

ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Ogni dipendente/collaboratore/partner nonché gli enti che a qualunque titolo svolgono la propria attività a favore di TECNCOCAP, sono tenuti a conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della rispettiva funzione, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni.

In particolare, i dipendenti/collaboratori hanno l'obbligo di:

1. Rivolgersi ai propri superiori, referenti aziendali o all'Organismo di Vigilanza, in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione del presente Codice Etico;
2. Riferire tempestivamente ai superiori, ai referenti aziendali o all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni del Codice Etico;
3. Informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni e gli obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni.

In caso di segnalazione di possibili violazioni, i segnalanti sono tutelati contro qualsiasi tipo di ritorsione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

L'Organismo di Vigilanza, laddove interessato, riporta la segnalazione e gli eventuali suggerimenti ritenuti necessari all'Alta Direzione. Nel caso tali violazioni riguardino una funzione direttiva, l'organismo preposto alla vigilanza riporterà le segnalazioni all'Assemblea dei Soci.

Le competenti funzioni, attivate dagli organi di cui sopra, definiscono, sulla base di quanto sopra indicato, i provvedimenti da adottare, ne curano l'attuazione e riferiscono l'esito all'Organismo

SANZIONI

In caso di accertata violazione del Codice Etico, la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti e/o collaboratori e/o dai soggetti che a qualunque titolo prestano la propria attività a favore di TECNOCAP verranno adottate, le opportune azioni disciplinari/sanzionatorie, così come previste dal sistema disciplinare della Società e dai contratti.





GRUPPO TECNOCAP

Sede Principale: Via Starza, 4 bis
84013 – Cava de' Tirreni (SA) – Italia
Telefono: +39 089 441522

Per ulteriori informazioni sul Codice Etico è possibile contattare:

compliance@tecnocapgroup.com

Per contattare l'Organismo di Vigilanza:

odv.tecnocap@gmail.com

Il Codice Etico è disponibile in formato elettronico nella sezione Corporate Governance del sito

www.tecnocapgroup.com

Il Codice Etico è disponibile in formato elettronico nella Intranet aziendale al percorso:

[\\server2003\Documenti\Procedura Segnalazione OdV](#)

Il documento è stato redatto in data 21/11/2016, è stato sottoposto ad Internal Review nel Novembre 2019 ed aggiornamento nel mese di Febbraio 2022.

 tecnocapgroup.com

 [Tecnocap Group](#)

 [@tecnocapgroup](#)

